

ISTRUZIONI E NOTE

Il file contiene le informazioni relative alle comunicazioni delle spese attribuite ai condòmini per lavori effettuati sulle parti comuni e relative cessioni.

Questo tracciato deve essere utilizzato a partire dall'anno di riferimento 2017.

RECORD DI TESTA

Il record di testa, record di tipo 0, identifica il soggetto obbligato (codice fiscale, dati identificativi), l'anno di riferimento, la tipologia di invio.

L'invio sostitutivo o l'annullamento prevedono la sostituzione o l'annullamento dell'intero file già inviato telematicamente, identificato da un protocollo telematico, a fronte del quale è stata emessa ricevuta di acquisizione.

RECORD DI DETTAGLIO

Il record di dettaglio di tipo 1 contiene le informazioni relative alle spese attribuite ai condòmini per lavori effettuati sulle parti comuni e relative cessioni, in relazione a ciascun intervento di recupero del patrimonio edilizio o di risparmio energetico

Invi di tipo "annullamento" non devono contenere record di dettaglio

RECORD DI CODA

Il record di coda, record di tipo 9, contiene gli stessi dati presenti nel record di testa, a parte il tipo record

COMUNICAZIONE DELLE SPESE ATTRIBUITE AI CONDOMINI PER LAVORI EFFETTUATI SULLE PARTI COMUNI E RELATIVE CESSIONI							
RECORD DI TESTA							
Campo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "ACC00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO							
5	25	25	1	Tipologia di soggetto	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Amministratore di condominio B = Condomino incaricato alla comunicazione (Condominio Minimo)	
6	26	41	16	Codice Fiscale dell'Amministratore di condominio o del Condomino incaricato.	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA FISICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
7	42	65	24	Cognome	AN		Dati obbligatori se il soggetto obbligato è una persona fisica. Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
8	66	85	20	Nome	AN		
9	86	86	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						F = Femmina M = Maschio	
10	87	94	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"	
11	95	134	40	Comune o Stato estero di nascita	AN	In caso di domicilio all'estero indicare lo Stato	
12	135	136	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA GIURIDICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
13	137	196	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica.
14	197	236	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
15	237	238	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
CODICE FISCALE DEL CONDOMINIO							
16	239	249	11	Codice Fiscale del condominio	CF	Codice Fiscale del condominio. <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio se il campo Tipologia di soggetto assume valore "A", altrimenti può essere impostato a spazio.
IDENTIFICAZIONE DEL CONDOMINIO MINIMO							
17	250	252	3	Progressivo del condominio minimo	NU		Dato obbligatorio se il campo Codice Fiscale del condominio è impostato a spazio.
CODICE CATASTALE DI UBICAZIONE DEL CONDOMINIO							
18	253	256	4	Codice Catastale di ubicazione del condominio	AN	Codice catastale	Dato obbligatorio.
ANNO DI RIFERIMENTO							
19	257	260	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio. Non può essere inferiore al 2017.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
20	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	
21	277	277	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato da incarico alla trasmissione telematica
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
22	278	377	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	378	1797	1420	Filler	AN	Spazio a disposizione	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO							
Campo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio.
DATI DELL'INTERVENTO							
Per tutti i record riferiti allo stesso Progressivo intervento, i campi contenuti in questa Sezione devono assumere lo stesso valore.							
2	2	4	3	Progressivo intervento	NU	Identificativo univoco dell'intervento effettuato nel condominio nell'anno di riferimento.	Dato obbligatorio. Nel caso di interventi delle tipologie "C", "M", "N", "O", "P", vanno indicati con il medesimo Progressivo intervento tutti gli interventi della stessa tipologia effettuati sullo stesso edificio nell'anno di riferimento.
3	5	5	1	Tipologia intervento	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Intervento di recupero del patrimonio edilizio	
						B = Arredo degli immobili ristrutturati	
						C = Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente	
						D = Intervento su involucro di edificio esistente	
						E = Intervento di installazione di pannelli solari	
						F = Intervento di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale	
						G = Acquisto e posa in opera di schermature solari	
						H = Acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale a biomasse	
						I = Acquisto, installazione e messa in opera di dispositivi multimediali per controllo da remoto	
L = Intervento antisismico in zona ad alta pericolosità							
M = ECOBONUS - detrazione al 70 per cento							
N = ECOBONUS - detrazione al 75 per cento							
O = SISMABONUS - detrazione al 75 per cento							
P = SISMABONUS - detrazione al 85 per cento							
4	6	8	3	Progressivo edificio	NU	Identificativo univoco dell' <u>edificio</u> nell'ambito del condominio nel quale sono stati effettuati interventi classificati nelle seguenti Tipologie: "C", "M", "N", "O", "P".	Dato obbligatorio se il campo Tipologia intervento assume uno dei seguenti valori: "C", "M", "N", "O", "P". Negli altri casi deve essere impostato a zero.
5	9	9	1	Flag Prosecuzione Intervento	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						1 = L'intervento ha avuto inizio nell'anno di riferimento	
2 = L'intervento è iniziato in anni precedenti e prosegue nell'anno di riferimento							
6	10	18	9	Importo complessivo dell'intervento - Spese effettuate con bonifico	NU	Ammontare del bonifico o dei bonifici effettuati dal condominio nell'anno di riferimento. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Almeno uno dei due campi è da valorizzare con un valore > 0.
7	19	27	9	Importo complessivo dell'intervento - Spese effettuate con modalità diverse dal bonifico (es. oneri di urbanizzazione)	NU	Ammontare delle spese effettuate dal condominio nell'anno di riferimento con modalità diverse dal bonifico. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	
FLAG UNITA' IMMOBILIARE							
<p>Per la corretta imputazione delle spese sostenute dai condomini è necessario che l'Amministratore indichi se si tratta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di una unità abitativa con eventuali relative pertinenze; - di una unità non abitativa. <p>Nel primo caso - Unità abitativa con eventuali relative pertinenze - l'Amministratore dovrà indicare gli estremi catastali dell'unità abitativa principale e riportare nel campo <i>Importo della spesa attribuita al soggetto</i> o nel campo <i>Importo spesa unità immobiliare</i> la somma delle quote riferite all'unità abitativa principale (ad esempio, l'appartamento) e alle relative pertinenze associate (ad esempio, box, cantina, ecc), che pertanto non dovranno essere comunicate in ulteriori record.</p> <p>Nel secondo caso - Unità non abitative - l'Amministratore dovrà indicare gli estremi catastali dell'unità immobiliare e riportare nel campo <i>Importo della spesa attribuita al soggetto</i> o nel campo <i>Importo spesa unità immobiliare</i> la quota riferita alla singola unità immobiliare.</p>							
8	28	28	1	Flag Unità Immobiliare	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Unità abitativa con eventuali relative pertinenze	
						B = Unità non abitativa	

9	29	31	3	Numero unità immobiliari a cui è riferita la spesa	NU		Dato obbligatorio. Se il campo <i>Flag Unità Immobiliare</i> assume valore "A" corrisponde al numero delle pertinenze + 1. Se il campo <i>Flag Unità Immobiliare</i> assume valore "B" deve valere 1.
DISPONIBILITA' DEI DATI CATASTALI							
10	32	32	1	Disponibilità dei dati catastali	AN	Valori ammessi: 0 = Dati catastali non disponibili in quanto l'immobile non è ancora censito 1 = Dati catastali disponibili	Dato obbligatorio.
DATI CATASTALI NON DISPONIBILI Da compilare obbligatoriamente se il campo <i>Disponibilità dei dati catastali</i> assume valore 0. Altrimenti impostare a spazio i campi alfanumerici e a zero i campi numerici.							
11	33	40	8	Data della domanda di accatastamento	DT	Formato 'GGMMAAAA'	Dato obbligatorio.
12	41	60	20	Numero della domanda di accatastamento	AN		Dato obbligatorio.
13	61	62	2	Codice Provincia dell'ufficio dell'Agenzia	PR		Dato obbligatorio.
14	63	67	5	Codice di identificazione dell'unità immobiliare	NU	Codice di identificazione dell'unità immobiliare. Nel caso di unità abitativa, individua l'unità comprensiva delle eventuali pertinenze. Tale valore è univoco ed è definito dall'amministratore.	Dato obbligatorio.
DATI CATASTALI DISPONIBILI Sezione da compilare obbligatoriamente se il campo <i>Disponibilità dei dati catastali</i> assume valore 1. Altrimenti impostare a spazio.							
15	68	68	1	Tipologia Immobile	AN	Valori ammessi: T = Terreno F = Fabbricato	Dato obbligatorio.
16	69	72	4	Sezione urbana / Comune catastale	AN	Riportare le lettere o i numeri indicati nel documento catastale, se presenti. Per gli immobili siti nelle zone in cui vige il sistema tavolare, indicare il codice "Comune catastale"	Dato obbligatorio.
17	73	77	5	Foglio	AN	Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.	Dato obbligatorio.
18	78	82	5	Numero Particella	AN	Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti, rispettivamente di cinque e quattro cifre, separato da uno spazio. Se la particella è composta da una sola serie di cifre, quest'ultima va riportata nel campo <i>Numero Particella</i> .	Dato obbligatorio.
19	83	86	4	Estensione Particella	AN	Riportare il numero di subalterno indicato nel documento catastale	Dato obbligatorio.
20	87	90	4	Subalterno	AN		Dato obbligatorio.
SITUAZIONI PARTICOLARI							
21	91	91	1	Situazioni Particolari	NU	Valori ammessi: 0 = Assenza delle situazioni particolari indicate al codice 1 o 2 1 = Ufficio, Negozio, Studio professionale, Impresa, Società, Proprietà indefinita (ad esempio per contenzioso su eredità) in assenza di cessione del credito. 2 = Ufficio, Negozio, Studio professionale, Impresa, Società, Proprietà indefinita (ad esempio per contenzioso su eredità) in presenza di cessione del credito.	Dato obbligatorio.
22	92	100	9	Importo spesa unità immobiliare	NU	Se il campo <i>Situazioni Particolari</i> assume valore 1, deve essere maggiore di 0. Se il campo <i>Situazioni particolari</i> assume valore 0 o 2 il campo deve valere zero. In caso di <i>Flag Unità Immobiliare</i> = "A" l'importo deve comprendere la somma tra le spese attribuite all'unità abitativa principale e le spese attribuite alle pertinenze associate. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
DATI DEL SOGGETTO AL QUALE E' STATA ATTRIBUITA LA SPESA							

Sezione da compilare se il campo "Situazioni Particolari" assume valore 0 o 2							
Negli altri casi impostare a spazio i campi alfanumerici e a zero i campi numerici.							
23	101	116	16	Codice Fiscale del soggetto al quale è stata attribuita la spesa	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio.
24	117	117	1	Tipologia del soggetto al quale è stata attribuita la spesa	AN	Valori ammessi: 0 = Proprietario 1 = titolare di un diritto reale o personale di godimento (usufruttario, conduttore e comodatario) comunicato all'amministratore dal proprietario 2 = Altro soggetto comunicato all'amministratore dal proprietario	Dato obbligatorio.
25	118	126	9	Importo della spesa attribuita al soggetto.	NU	In caso di <i>Flag Unità Immobiliare</i> = "A" l'importo deve comprendere la somma tra le spese attribuite all'unità immobiliare principale e le spese attribuite alle pertinenze associate. L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
26	127	127	1	Flag Pagamento	AN	Valori ammessi: 0 = Pagamento parzialmente o interamente non corrisposto al 31 dicembre dell'anno di riferimento 1 = Pagamento interamente corrisposto al 31 dicembre dell'anno di riferimento	Dato obbligatorio.
SEZIONE CESSIONE DEL CREDITO							
Sezione da compilare obbligatoriamente se il campo <i>Tipologia Intervento</i> assume i valori "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "M", "N", "O", "P". Altrimenti impostare a spazio.							
27	128	128	1	Flag Credito ceduto	AN	Valori ammessi: 0 = Credito non ceduto 1 = Credito ceduto	Dato obbligatorio se il campo <i>Tipologia Intervento</i> assume i valori "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "M", "N", "O", "P".
TABELLA DEI DATI RELATIVI ALLA CESSIONE DEL CREDITO							
Da compilare obbligatoriamente se il campo <i>Flag Credito ceduto</i> assume valore 1. Altrimenti impostare a spazio l'intera tabella.							
I campi da 28 a 31 identificano i dati relativi alla cessione del credito. Il blocco può essere ripetuto per 20 occorrenze (per un totale di 1.520 caratteri) al variare del soggetto cessionario. Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a <i>Codice fiscale del cessionario</i> . Attenzione: saranno segnalati con warning i casi in cui la somma degli importi di tutti gli elementi sia diversa dall'ammontare della spesa attribuita per la percentuale di detrazione spettante in base alla tipologia di intervento. Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.							
28	129	144	16	Codice fiscale del cessionario	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio.
29	145	194	50	Cognome e nome o Denominazione del cessionario	AN		Dato obbligatorio.
30	195	203	9	Importo del Credito ceduto	NU	L'importo deve essere arrotondato all'unità di euro.	Dato obbligatorio.
31	204	204	1	Flag Accettazione Credito ceduto	NU	Valori ammessi: 0 = Credito accettato 1 = Credito non accettato	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
32	1649	1797	149	Filler	AN	Spazio a disposizione	
33	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
34	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

COMUNICAZIONE DELLE SPESE ATTRIBUITE AI CONDOMINI PER LAVORI EFFETTUATI SULLE PARTI COMUNI E RELATIVE CESSIONI							
RECORD DI CODA							
Campo	Posizione da a		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "ACC00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO							
5	25	25	1	Tipologia di soggetto	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Amministratore di condominio B = Condomino incaricato alla comunicazione (Condominio Minimo)	
6	26	41	16	Codice Fiscale dell'Amministratore di condominio o del Condomino incaricato.	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA FISICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona giuridica							
7	42	65	24	Cognome	AN		Dati obbligatori se il soggetto obbligato è una persona fisica. Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
8	66	85	20	Nome	AN		
9	86	86	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						F = Femmina M = Maschio	
10	87	94	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GMMMAAAA"	
11	95	134	40	Comune o Stato estero di nascita	AN	In caso di domicilio all'estero indicare lo Stato	
12	135	136	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
DATI ANAGRAFICI DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO O DEL CONDOMINO INCARICATO - PERSONA GIURIDICA I dati seguenti sono da considerarsi in alternativa ai dati del soggetto obbligato persona fisica							
13	137	196	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori nel caso di soggetto obbligato persona giuridica.
14	197	236	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		Se la sezione non deve essere compilata impostare tutti i campi a spazi.
15	237	238	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
CODICE FISCALE DEL CONDOMINIO							
16	239	249	11	Codice Fiscale del condominio	CF	Codice Fiscale del condominio. <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio se il campo Tipologia di soggetto assume valore "A", altrimenti può essere impostato a spazio.
IDENTIFICAZIONE DEL CONDOMINIO MINIMO							
17	250	252	3	Progressivo del condominio minimo	NU		Dato obbligatorio se il campo Codice Fiscale del condominio è impostato a spazio.
CODICE CATASTALE DI UBICAZIONE DEL CONDOMINIO							
18	253	256	4	Codice Catastale di ubicazione del condominio	AN	Codice catastale	Dato obbligatorio.
ANNO DI RIFERIMENTO							
19	257	260	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio. Non può essere inferiore al 2017.
DATI RISERVATI AL SOGGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
20	261	276	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	
21	277	277	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	NU	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato da incarico alla trasmissione telematica
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente 2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
INDIRIZZO E-MAIL							
22	278	377	100	Indirizzo e-mail valido per eventuali contatti	AN	Indirizzo mail della struttura che cura gli invii	Dato obbligatorio.
CARATTERI DI CONTROLLO							
23	378	1797	1420	Filler	AN	Spazio a disposizione	
24	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
25	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.